

# CHECKLISTE SCHULEN



## WAS IST BEIM BUCHUNGS- UND VERANSTALTUNGSABLAUF ZU BEACHTEN?

### TERMIN FRÜHZEITIG VEREINBAREN

- Haben Sie sich gemeinsam mit Ihren KulturScouts ein Angebot ausgesucht? Gehen Sie 4-6 Wochen vor Ihrem Wunschtermin in die **TERMINABSPRACHE** mit dem jeweiligen KulturOrt. So gibt es auf beiden Seiten genug Zeit für die Koordination der Veranstaltung.

### ANFAHRT BUCHEN

- Informieren Sie uns über die geplante **ANFAHRT**:
- Wenn Sie mit dem **ÖPNV** anreisen, buchen Sie mindestens zehn Werktage im Voraus die Tickets online über das Buchungssystem <https://kulturscouts-bl.de/ticketbestellungen/>.
- Wenn Sie einen **CHARTERBUS** nehmen möchten (ab über 60 Minuten Anfahrtszeit möglich) legen Sie der Geschäftsstelle drei Angebote vor, von denen eines genehmigt wird. Achtung: Auch Absagen eines Busunternehmens gelten als eingeholte Angebote! Die **BUCHUNG** der Busfahrt übernehmen Sie und die **RECHNUNG** geht direkt an unsere Geschäftsstelle – bitte weisen Sie das Busunternehmen darauf hin.

Rechnungsadresse: Rheinisch-Bergischer Kreis // KulturScouts BL  
Am Rübezahlwald 7, 51469 Bergisch Gladbach

### NACH DER VERANSTALTUNG

- Füllen Sie online unter <https://kulturscouts-bl.de/projekt/evaluation-schule> den **EVALUATIONSBOGEN** aus.
- Einmal im Jahr fertigen die KulturScouts einen **BERICHT** zu einem ihrer Besuche an. Diesen pflegen wir auf der Website der KulturScouts ein. Dazu senden Sie uns bitte folgende Elemente per Mail zu:
  - Einen Fließtext als Textdatei
  - Eine kleine Fotoauswahl gesondert im JPG-Format

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

### FRAGEN AN DEN KULTURORT

Wo liegt der inhaltliche Schwerpunkt des Workshops?

Inwiefern können sich die KulturScouts vorbereiten?

Müssen besondere Kleidung oder Materialien mitgebracht werden?

Wie ist der zeitliche Ablauf?

